



## MANUAL PENGGUNA UNTUK SISTEM TEMUJANJI *ONLINE 2.0*

JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA

*USER MANUAL FOR SISTEM TEMUJANJI ONLINE 2.0*

IMMIGRATION DEPARTMENT OF MALAYSIA

URL: <http://sto.imi.gov.my/sto/home.php>

The screenshot shows the website interface for the Immigration Department of Malaysia. At the top, there is a navigation bar with links for HOME, SERVICES, PROGRAM, FAQ, and DOWNLOAD, and a prominent red button for BOOKING MY APPOINTMENT. Below the navigation bar is a 'SERVICES' section with five service cards:

- BOOK MY APPOINTMENT:** To apply for a new appointment, please make sure you have a valid passport/ID Number otherwise your appointment will be void.
- SEARCH MY APPOINTMENT:** To search/print your incoming appointments details / slip, make sure you have your reference and details of the appointment.
- RESCHEDULE MY APPOINTMENT:** To checked either your appointment have been reschedule or not and to print new appointment slip. Make sure you know your previous appointment
- CANCEL MY APPOINTMENT:** To cancel your appointment, Please make sure you know the details of your appointment. Some transaction cannot be cancel and you need to contact respective IMMIGRATION DEPARTMENT.
- PROGRAM REKALIBRASI TENAGA KERJA:** You can search, checked and print either your appointment already been set by IMMIGRATION DEPARTMENT. This is for employer under the RTK program.

1. Pilih Menu **Book My Appointment** untuk mula membuat permohonan janji temu.  
Choose **Book My Appointment** to apply for appointment.
2. Pilih Menu **Search My Appointment** untuk menyemak janji temu yang telah dibuat.  
Slip janji temu boleh dicetak.  
Choose **Search My Appointment** if applicant want to check previous application of appointment. Appointment slip can be printed.

3. Pilih Menu **Reschedule My Appointment** untuk menyemak penjadualan semula janji temu.  
*Choose **Reschedule My Appointment** to check if the previous appointment been rescheduled.*
4. Pilih Menu **Cancel My Appointment** untuk membatalkan janji temu akan datang.  
*Choose **Cancel My Appointment** to cancel previous appointments that have been made.*

### **BOOK MY APPOINTMENT**



[HOME] [SEARCH] [CANCEL] [RTK] [SCHEDULE]


**APPOINTMENT APPLICANT**

TYPE OF APPLICANT / KATEGORI PEMOHON

FULL NAME / NAMA PENUH

Next

5. Pilih Kategori Pemohon dari senarai.  
*Choose Type of Applicant, choose from the drop-down list.*



[HOME] [SEARCH] [CANCEL] [RTK] [SCHEDULE]

**APPOINTMENT APPLICANT**

TYPE OF APPLICANT / KATEGORI PEMOHON

- MALAYSIAN
- FOREIGNER (VALID PASSPORT)
- EMPLOYER
- EXPATRIATE
- UNIVERSITY REPRESENTATIVE
- ID IMM. 13 ( SABAH & SARAWAK ONLY)

Senarai Kategori Pemohon yang disediakan adalah:

*Type of applicant available are:*

- A. MALAYSIAN (Warganegara Malaysia);
- B. FOREIGNER (VALID PASSPORT) (Bukan Warganegara (Dengan Pasport yang Sah));
- C. EMPLOYER (Majikan);
- D. EXPATRIATE (Ekspatriat);
- E. UNIVERSITY REPRESENTATIVE (Wakil Universiti); and
- F. ID. IMM. 13 (SABAH & SARAWAK ONLY).

Kategori Pemohon akan menentukan perkhidmatan yang akan ditawarkan dan boleh dimohon oleh pemohon.

*Type of applicant will determine which services can be selected by applicant.*

**SISTEM TEMUJANJI ONLINE 2.0**  
**JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA**

[HOME] [SEARCH] [CANCEL] [RTK] [SCHEDULE]

**APPLICANT INFORMATION**

TYPE OF APPLICANT / KATEGORI PEMOHON

MALAYSIAN

NO IC / KPT (MALAYSIAN ONLY)

FULL NAME / NAMA PENUH

- 6. Isi Nombor Pengenalan Diri Pemohon (Nombor MyKad untuk Warganegara dan Nombor Pasport untuk bukan Warganegara).  
*Key-in the applicant's ID number (MYKAD for Malaysian and Passport No. for non-Malaysian)*
- 7. Isikan Nama Penuh.  
*Fill in the Full Name field.*

**APPOINTMENT DETAILS**

STATE / JIM NEGERI

Sila Pilih ▼

---

BRANCH / DEPARTMENT / CAWANGAN

Sila Pilih ▼

---

TRANSACTION / URUSNIAGA

Sila Pilih ▼

---

SLOT APPOINTMENT

Sila Pilih ▼

---

AVAILABLE DATE APPOINTMENT

Sila Pilih ▼

Wait until list of available dates appear.

PREVIOUS
NEXT

8. Sila pilih Negeri bagi Jabatan Imigresen daripada senarai yang disediakan.  
*Choose State of Immigration Department from the list.*
  
9. Sila pilih Cawangan bagi Pejabat Imigresen daripada senarai yang disediakan.  
*Choose Branch of Immigration Offices from the list.*
  
10. Pilih Perkhidmatan yang diperlukan untuk janji temu.  
*Choose Service needed. This system will only show selected services provided by selected branch/state.*
  
11. Pilih Slot Pagi atau Petang dari senarai mengikut Slot masa.  
*Choose Morning or Evening slot for appointment.*
  
12. Sila tunggu paparan senarai Tarikh yang ada kekosongan untuk tempoh 3 bulan akan datang.  
*Please Wait for available dates to be listed.*
  
13. Pilih Tarikh dari senarai.  
*Choose the date from list.*
  
14. Tekan butang Next untuk teruskan.  
*Click Next to proceed.*

[HOME] [SEARCH] [CANCEL] [RTK] [SCHEDULE]

**CONTACT INFORMATION**

APPLICANT ADDRESS / ALAMAT PEMOHON \*

CITY / BANDAR \*

ZIP CODE / POSCODE / POSKOD \*

STATE / NEGERI \*

TELEPHONE / TELEFON NUMBER \*

EMAIL / EMEL \*

PREVIOUS NEXT

15. Isi semua maklumat yang diperlukan.

*Fill in all the required fields. Required fields are:*

- a. Applicant address/Alamat Pemohon);
- b. City/Bandar;
- c. Zip Code/Poskod;
- d. State/Negeri;
- e. Telephone Number/Nombor Telefon;
- f. E-mail/E-mel.

16. Tekan butang Next untuk set janji temu.

*Click Next to set your appointment.*

17. Sila baca Terma & Syarat, tandakan kotak untuk meneruskan proses, tekan butang Submit untuk melengkapkan permohonan janji temu.

*Please read the Terms & Conditions, click on the check box to proceed, Click Submit button to complete booking.*



[\[HOME\]](#) [\[SEARCH\]](#) [\[CANCEL\]](#) [\[RTK\]](#) [\[SCHEDULE\]](#)

### TERMS & CONDITION

1. SETIAP PEMOHON MESTI MEMPUNYAI RUJUKAN PENGENALAN DIRI YANG SAH DAN BELUM TAMAT SAH LAKU. JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA BERHAJK UNTUK MEMBATALKAN/MENOLAK PERMOHONAN YANG DI DAPATI MEMILIKI MAKLUMAT PENGENALAN DAN BUTIRAN PERIBADI YANG MERAGUKAN ATAU PALSU
2. PEMOHON MESTI MEMPUNYAI PASPORT YANG SAH DAN MASIH BELUM TAMAT SAH LAKU. PASPORT YANG TELAH TAMAT TEMPOH SAH LAKU PERLU DIPERBAHARUI DENGAN PIHAK KEDUATAN Masing-masing SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN JANJI TEMU. JIKA DI DAPATI NO. PASPORT TELAH TAMAT SAH LAKU SEMASA MEMBUAT PERMOHONAN, SECARA AUTOMATIK JANJI TEMU INI ADALAH TIDAK SAH (VOID). PIHAK PENGUATKUASA MALAYSIA BERHAJK UNTUK MENGAMBIL TINDAKAN UNDANG-UNDANG YANG SEWALJARNYA DAN PIHAK JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB AKAN MASALAH ATAU ISU YANG TIMBUL SEMASA TINDAKAN UNDANG-UNDANG DIAMBIL OLEH PIHAK PENGUATKUASA.
3. PEMOHON YANG TIDAK HADIR KE JANJI TEMU SEBANYAK 2 KALI AKAN DI SEKAT DAN DI SENARAI HITAM DARIPADA MEMBUAT PERMOHONAN JANJI TEMU.
4. SLIP JANJI TEMU HANYA UNTUK KEGUNAAN DALAMAN JABATAN IMIGRESEN SAHAJA DAN TIDAK BOLEH DI KEMUKAKAN BAGI TUJUAN TINDAKAN UNDANG-UNDANG DAN KES-KES MAHKAMAH YANG DIKENDALIKAN OLEH AGENSI PENGUATKUASAAN MALAYSIA MULAI 01 FEBRUARI 2022 BAGI PERMOHONAN DARI 1 JANUARI 2022.
5. JABATAN IMIGRESEN TIDAK PERNAH MELANTIK MANA-MANA PIHAK KETIGA UNTUK MEMBUAT JANJI TEMU BAGI PIHAK PEMOHON. PERMOHONAN JANJI TEMU MELALUI SISTEM INI ADALAH PERCUMA. PIHAK JABATAN JUGA TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB JIKA DI KENAKAN TINDAKAN UNDANG-UNDANG DAN KES MAHKAMAH YANG MELIBATKAN PEMOHON TERSEBUT
6. SEKIRANYA PIHAK MAJIKAN MENGURUSKAN DOKUMEN PEKERJA TANPA PERLU KEHADIRAN PEKERJA KE PEJABAT IMIGRESEN, SILA MASUKKAN BUTIRAN MAJIKAN SEBAGAI PEMOHON
7. PEMOHON PERLU MENYEDIAKAN DOKUMEN SELENGKAPNYA SEMASA HADIR KE JANJI TEMU. MAKLUMAT DAN SENARAI DOKUMEN YANG PERLU DI BAWA BAGI SETIAP URUSAN YANG DI MOHON BOLEH RUJUK DI LAMAN WEB JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA (WWW.IMI.GOV.MY). PIHAK JABATAN BERHAJK MENOLAK JANJI TEMU JIKA DI DAPATI DOKUMEN TIDAK LENGKAP.
8. NOTIFIKASI BUTIRAN TEMU JANJI AKAN DIEMEL KEPADA PEMOHON. SILA CETAK DAN BAWA SEMASA TEMUJANJI. SLIP BOLEH DICETAK MENGGUNAKAN MENU CARIAN TEMUJANJI.



SAYA MENGAKU TELAH MEMBACA, MEMAHAMI TERMA DAN SYARAT YANG DI TETAPKAN OLEH JABATAN DAN MAKLUMAT YANG SAYA KUNCI MASUK ADALAH BETUL. PIHAK JABATAN BERHAJK MENOLAK DAN MEMBATALKAN JANJI TEMU YANG DI MOHON OLEH SAYA JIKA DI DAPATI MAKLUMAT YANG DIKUNCI MA SUK ADALAH MERAGUKAN/PAL SU ATAU TIDAK TERPAT. PIHAK PENGUATKUASA MALAYSIA JUGA BOLEH MENGENAKAN TINDAKAN UNDANG-UNDANG KEPADA SAYA JIKA DI DAPATI MAKLUMAT YANG DI KUNCI MA SUK ADALAH MERAGUKAN/PAL SU ATAU TIDAK TERPAT.

[PREVIOUS](#)

[SUBMIT](#)

Please take note:

If these notifications come out;

1. **If you have another incoming appointment. Please cancel before you apply for a new one.**

(Based on system checking, the applicant already has appointment with the department in the future. If the applicant has to make new appointment, the applicant has to cancel previous appointment.)

2. **Please Contact Your Nearest Immigration Department for Further Information.**

(Based on the system checking, there is some issues with your previous appointment records.)

**TERIMA KASIH KERANA MENGGUNAKAN SISTEM TEMUJANJI ONLINE (STO) 2.0 JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA.**

**THANK YOU FOR USING SISTEM TEMUJANJI ONLINE (STO) 2.0 IMMIGRATION DEPARTMENT OF MALAYSIA**